**Mẫu kế hoạch quản lý dự án**

Mẫu kế hoạch quản lý dự án này miễn phí cho bạn sao chép và sử dụng trong dự án của mình

và trong tổ chức của bạn. Chúng tôi hy vọng rằng bạn thấy mẫu này hữu ích và

hoan nghênh ý kiến của bạn. Chỉ cho phép phân phối công khai tài liệu này

từ trang web chính thức của Tài liệu Quản lý Dự án tại:

[ProjectManagementDocs.com](http://www.projectmanagementdocs.com/)

**Quản lý Planchuyên nghiệpj**

**< jTên chuyên gia>**

**Tên công ty**

**Địa chỉ đường phố**

**City, Mã zip nhà nước**

**Ngày tháng**

**Mục lục**

[Giới thiệu](#_Toc515458326)  [2](#_Toc515458326)

[Phương pháp tiếp cận quản lý dự án](#_Toc515458327)  [2](#_Toc515458327)

[Phạm vi dự án](#_Toc515458328)  [3](#_Toc515458328)

[Danh sách cột mốc](#_Toc515458329)  [3](#_Toc515458329)

[Cơ sở lập lịch trình và Cơ cấu phân tích công việc](#_Toc515458330)  [4](#_Toc515458330)

[Thay đổi Kế hoạch quản lý](#_Toc515458331)  [5](#_Toc515458331)

[Kế hoạch Quản lý Truyền thông](#_Toc515458332)  [6](#_Toc515458332)

[Kế hoạch quản lý chi phí](#_Toc515458333)  [8](#_Toc515458333)

[Kế hoạch quản lý đấu thầu](#_Toc515458334)  [10](#_Toc515458334)

[Kế hoạch quản lý phạm vi dự án](#_Toc515458335)  [10](#_Toc515458335)

[Kế hoạch quản lý lịch biểu](#_Toc515458336)  [11](#_Toc515458336)

[Kế hoạch quản lý chất lượng](#_Toc515458337)  [13](#_Toc515458337)

[Kế hoạch quản lý rủi ro](#_Toc515458338)  [14](#_Toc515458338)

[Đăng ký rủi ro](#_Toc515458339)  [15](#_Toc515458339)

[Kế hoạch quản lý nhân sự](#_Toc515458340)  [15](#_Toc515458340)

[Lịch tài nguyên](#_Toc515458341)  [17](#_Toc515458341)

[Đường cơ sở chi phí](#_Toc515458342)  [17](#_Toc515458342)

[Cơ sở Chất lượng](#_Toc515458343)  [18](#_Toc515458343)

[Chấp nhận nhà tài trợ](#_Toc515458344)  [20](#_Toc515458344)

# Giới thiệu

Trường Đại học Thủy Lợi gần đây đã phê duyệt dự án phần mềm quản lý thư viện trường Đại học Thủy Lợi để tiếp túc khởi động dự án trong nhóm nghiên cứu và phát triển . Dự án này sẽ phát triển phần mềm quản lý thư viện mới với nhiều cải thiện , cung cấp nhiều giải pháp cho thủ thư và sinh viên , hỗ trợ thủ thư trong việc quản lý thư viện , giải quyết vấn đề thiếu người quản lý vì phần mềm cũ khó dùng nên cần tốn nhiều thời gian đào tạo , hỗ trợ sinh viên có thể theo dõi thông tin mượn trả sách của mình và có thể tra cứu thông tin về sách một cách dễ dàng và tiện lợi . Mặc dù phần mềm quản lý thư viện hiện đã có sẵn , nhưng trường Đại học Thủy Lợi tin rằng những phát triển công nghệ cho phép nhóm của chúng tôi phát triển một giải pháp vượt trội hơn nhiều so với những gì hiện có.

TSI đã thành công trong việc giành thị phần nhờ tích cực theo đuổi chất lượng sản phẩm, tính dễ sử dụng, tính linh hoạt và dịch vụ khách hàng. Ngoài ra, khách hàng hiểu rằng các sản phẩm của chúng tôi có thể được áp dụng cho nhiều mục đích sử dụng cho các chức năng kinh doanh và cá nhân. Bằng cách tận dụng danh tiếng của chúng tôi về chất lượng vượt trội và các sản phẩm thân thiện với người dùng, đồng thời tận dụng công nghệ mới , TSI có thể định vị mình là nhà cung cấp hàng đầu về phần mềm nhận dạng giọng nói hiệu quả và dễ sử dụng trên thị trường ngày nay.

# Phương pháp tiếp cận quản lý chuyên nghiệpj

Giám đốc dự án Lê Thị Mỹ Linh có toàn quyền , trách nhiệm quản lý và thực hiện dự án này theo kế hoạch của dự án . Nhóm dự án sẽ bao gồm nhân sự từ nhóm thiết kế, nhóm kiểm soát / đảm bảo chất lượng, nhóm viết kỹ thuật và nhóm thử nghiệm. Người quản lý dự án sẽ làm việc với tất cả các nguồn lực để thực hiện việc lập kế hoạch dự án. Tất cả các kế hoạch quản lý dự án sẽ được nhà tài trợ dự án xem xét và phê duyệt. Tất cả các quyết định tài trợ cũng sẽ được thực hiện bởi nhà tài trợ dự án. Mọi ủy quyền phê duyệt cho người quản lý dự án phải được thực hiện bằng văn bản và có chữ ký của cả nhà tài trợ dự án và người quản lý dự án.

Nhóm dự án sẽ là một ma trận trong đó các thành viên trong nhóm từ mỗi tổ chức tiếp tục báo cáo với ban quản lý tổ chức của họ trong suốt thời gian của dự án. Người quản lý dự án chịu trách nhiệm trao đổi với các nhà quản lý tổ chức về tiến độ và hiệu suất của từng nguồn lực của dự án.

# Phạm vi chuyên nghiệpj

Phạm vi của dự án phần mềm quản lý thư viện Đại học Thủy Lợi bao gồm việc lập kế hoạch, thiết kế, phát triển, thử nghiệm và chuyển đổi dự án sang sản xuất . Phần mềm này sẽ đáp ứng hoặc vượt quá các tiêu chuẩn phần mềm của tổ chức và các yêu cầu bổ sung được thiết lập trong điều lệ dự án. Phạm vi của dự án này cũng bao gồm việc hoàn thành tất cả tài liệu, hướng dẫn sử dụng và hỗ trợ đào tạo để sử dụng cùng với phần mềm. Việc hoàn thành dự án sẽ diễn ra khi phần mềm và gói tài liệu đã được thực thi thành công và được chuyển sang nhóm sản xuất của trường Đại học Thủy Lợi để sản xuất.

Tất cả công việc của dự án phần mềm quản lý thư viện Trường Đại học Thủy Lợi sẽ được thực hiện nội bộ và không có phần nào của dự án này được thuê ngoài. Phạm vi của dự án này không bao gồm bất kỳ thay đổi nào trong các yêu cầu đối với hệ điều hành tiêu chuẩn để chạy phần mềm, cập nhật hoặc sửa đổi phần mềm.

# Danh sách cột mốc

Biểu đồ dưới đây liệt kê các mốc quan trọng của Dự án phần mềm quản lý thư viện trường Đại học Thủy Lợi . Biểu đồ này chỉ bao gồm các mốc quan trọng của dự án như hoàn thành giai đoạn dự án hoặc đánh giá cổng. Có thể có các mốc thời gian nhỏ hơn không có trong biểu đồ này nhưng được đưa vào lịch trình dự án và WBS. Nếu có bất kỳ sự chậm trễ nào trong lịch trình có thể ảnh hưởng đến một mốc quan trọng , người quản lý dự án phải được thông báo ngay lập tức để có thể chủ động thực hiện các biện pháp giảm thiểu tình trạng trượt ngày. Mọi thay đổi đã được phê duyệt đối với các mốc hoặc ngày này sẽ được người quản lý dự án thông báo cho nhóm dự án.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cột mốc | Sự miêu tả | Ngày tháng |
| Thu thập yêu cầu hoàn chỉnh | Tất cả các yêu cầu đối với SmartVoice phải được xác định để thiết kế dựa trên | 24/4/2022 |
| Hoàn thiện thiết kế SmartVoice | Đây là thiết kế lý thuyết cho phần mềm và chức năng của nó | 30/4/2022 |
| Hoàn thành mã hóa SmartVoice | Tất cả mã hóa hoàn thành dẫn đến nguyên mẫu phần mềm | 4/5/2022 |
| Hoàn thành kiểm tra và gỡ lỗi | Tất cả các chức năng đã được kiểm tra và tất cả các lỗi đã xác định được sửa chữa | 25/5/2022 |
| Hoàn thành quá trình chuyển đổi SmartVoice sang sản xuất TSI | Phần mềm và tài liệu đã hoàn thiện được chuyển sang nhóm hoạt động để bắt đầu sản xuất | 3/6/2022 |

# Cơ sở lập lịch trình và cơ dowcấu phân chia công việc n

WBS cho Dự án phần mềm quản lý thư viện trường Đại học Thủy Lợi bao gồm các gói công việc không vượt quá 40 giờ làm việc nhưng ít nhất là 4 giờ làm việc. Các gói công việc được phát triển thông qua sự hợp tác chặt chẽ giữa các thành viên trong nhóm dự án và các bên liên quan với ý kiến đóng góp từ các nhà quản lý chức năng và nghiên cứu từ các dự án trước đây.

Từ điển WBS xác định tất cả các gói công việc cho Dự án phần mềm quản lý thư viện trường Đại học Thủy Lợi . Các định nghĩa này bao gồm tất cả các nhiệm vụ, tài nguyên và sản phẩm phân phối. Mọi gói công việc trong WBS đều được định nghĩa trong Từ điển WBS và sẽ hỗ trợ trong việc lập kế hoạch nguồn lực, hoàn thành nhiệm vụ và đảm bảo các sản phẩm được phân phối đáp ứng các yêu cầu của dự án.

Dự án phần mềm quản lý thư viện trường Đại học Thủy Lợi được lấy từ WBS và Điều lệ Dự án với ý kiến đóng góp từ tất cả các thành viên trong nhóm dự án. Kế hoạch đã được hoàn thành, được Nhà tài trợ dự án xem xét, phê duyệt và căn cứ vào cơ sở. Lịch trình sẽ được Quản lý Dự án phần mềm quản lý thư viện trường Đại học Thủy Lợi duy trì dưới dạng Biểu đồ MS Project Gantt . Mọi thay đổi được đề xuất đối với lịch trình sẽ tuân theo quy trình kiểm soát thay đổi của TSI. Nếu các kiểm soát ranh giới đã thiết lập có thể bị vượt quá, một yêu cầu thay đổi sẽ được gửi đến Người quản lý dự án. Người quản lý dự án và nhóm sẽ xác định tác động của sự thay đổi đối với lịch trình, chi phí, nguồn lực, phạm vi và rủi ro. Nếu được xác định rằng các tác động sẽ vượt quá các điều kiện ranh giới thì thay đổi sẽ được chuyển đến Nhà tài trợ dự án để xem xét và phê duyệt. Các điều kiện ranh giới của Dự án phần mềm quản lý thư viện trường Đại học Thủy Lợi là:

CPI nhỏ hơn 0,8 hoặc lớn hơn 1,2

SPI nhỏ hơn 0,8 hoặc lớn hơn 1,2

Nếu thay đổi được Nhà tài trợ dự án chấp thuận thì Người quản lý dự án sẽ thực hiện, người sẽ cập nhật lịch trình và tất cả tài liệu và thông báo thay đổi cho tất cả các bên liên quan theo Quy trình kiểm soát thay đổi.

Cơ sở Lịch trình Dự án và Cơ cấu Phân tích Công việc được cung cấp trong Phụ lục A, Lịch trình Dự án và Phụ lục B, Cơ cấu Phân tích Công việc.